



RESPONSABLE NATIONAL.E

Secteur : Défense et accompagnement des enfants en conflit avec la loi en République du Niger

Date : Prise de poste prévue au 1^{er} décembre 2022

Poste : Responsable National.e Niger

Statut : CDD de droit français de 1 an renouvelable

Lieu de travail principal : Niamey / déplacements prévus à l'intérieur du Niger (avec mesures de sécurité)

Sous la responsabilité hiérarchique directe de : Direction de l'association Grandir Dignement

Présentation de la structure :

Grandir Dignement est une ONG française créée en 2010 qui intervient auprès des enfants en conflit avec la loi. Sa stratégie poursuit trois objectifs complémentaires :

- (1) protéger les enfants détenus et les accompagner dans leur réinsertion ;
- (2) promouvoir les alternatives à la détention et les dispositifs post-carcéraux ;
- (3) appuyer les institutions et mener un plaidoyer en faveur d'une amélioration du traitement et de la perception des enfants en conflit avec la loi.

Grandir Dignement considère que chaque enfant, quel que soit son passé, doit être traité dans le respect de sa dignité humaine et doit pouvoir devenir acteur de sa vie et de la société. Adhérente au réseau Don Bosco Action Sociale, Grandir Dignement s'inspire de la pédagogie salésienne de Jean Bosco. L'association accomplit toutes ses actions dans la sobriété et la simplicité.

Contexte du projet

Environ 600 enfants, âgés de 13 à 18 ans, sont incarcérés ou placés au sein des établissements pénitentiaires. En raison de fonds insuffisants, les conditions d'incarcération sont bien souvent délétères. La plupart de ces enfants sont placés en détention préventive et sont en attente de leur jugement. Grandir Dignement intervient en République du Niger depuis 2016. En lien avec l'UNICEF et l'AFD, GD Niger met en œuvre un programme de renforcement de la prise en charge globale des enfants en conflit avec la loi dans le sens du respect de leurs droits, de leur bien-être psycho-social et de leur insertion durable. Ce programme d'une durée de 24 mois est mis en œuvre sur les localités de Niamey, Zinder, Maradi, Tahoua, Dosso et vise 1 200 enfants. Par ailleurs, GD Niger développe également un programme alimentaire en lien avec Mary's Meal au sein des établissements pénitentiaires de ces localités.

Mission générale :

Dans la continuité et en cohérence avec le travail de son prédécesseur, La personne aura en charge de superviser l'ensemble des programmes mises en œuvre au Niger. Les PTF sont divers dont, à titre d'exemple, l'UNICEF, l'AFD, l'Ambassade de France, Mary's Meals, des fondations d'entreprises etc... Les activités sont mises en œuvre par env. 40 personnes. Une extension sur de nouvelles régions s'est effectuée entre 2020 et 2021.



GRANDIR DIGNEMENT

ASSOCIATION LOI DE 1901 | NON-PROFIT ORGANIZATION

Avec le concours d'une équipe de coordination : Responsable Administratif et Financier (RAF), Responsable Programme, Logisticien, Responsable Éducatif et Insertion, Juriste, le.a Responsable National.e assure de nombreuses responsabilités :

RESPONSABILITE N°1 : Garantir la mise en œuvre des activités de Association Grandir Dignement au Niger

- Activité 1.1 :** Assurer le suivi opérationnel de l'ensemble des activités sur les 5 antennes au Niger, l'exécution de l'évaluation et le rapportage des projets ;
- Activité 1.2 :** Veiller au respect des engagements contractuels définis avec les PTF (cadre logique, chronogramme, reporting...);
- Activité 1.3 :** Superviser le suivi budgétaire et le suivi des indicateurs de résultats relatifs aux projets ;
- Activité 1.4 :** Évaluer les besoins et les dysfonctionnements des activités et définir une réorientation pertinente ;
- Activité 1.5 :** Garantir le respect des valeurs de GD notamment en ce qui concerne la pédagogie salésienne ;
- Activité 1.6 :** Garantir la mise en œuvre d' une stratégie de plaidoyer/sensibilisation concertée en faveur des droits des enfants en conflit avec la loi.

RESPONSABILITE N°2 : Garantir la supervision de l'ensemble de l'équipe à l'échelle nationale

- Activité 2.1 :** Accompagner l'ensemble de l'équipe à l'échelle nationale (env. 40 personnes) en menant les évaluations semi-annuelles et annuelles du personnel sous sa supervision directe, et en veillant à la bonne dynamique d'équipe dans le sens du bien-être collectif et individuel ;
- Activité 2.2 :** Veiller à la mise en œuvre de formations appropriées et cohérentes afin d'améliorer l'efficacité et les conditions de travail de l'ensemble de l'équipe à l'échelle nationale ;
- Activité 2.3 :** Veiller à l'utilisation des outils de suivi et d'évaluation existants et contribuer à leur appropriation au sein des équipes ;
- Activité 2.4 :** Organiser et coordonner les diverses réunions ;
- Activité 2.5 :** Établir si besoin des sanctions adaptées, conformes au droit du travail nigérien et en conformité avec le Règlement intérieur de l'association.

RESPONSABILITE N°3 : Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de communication fiable et l'établissement de relations durables avec les partenaires de la délégation au Niger

- Activité 3.1 :** Représenter l'association afin de développer de nouveaux partenariats associatifs et institutionnels et renforcer les partenariats existants ;
- Activité 3.2 :** Établir une stratégie de communication cohérente afin d'accroître la visibilité de la cause défendue par l'Association Grandir Dignement à l'échelle nationale (création d'évènements, médiatisation, conférence, etc..);
- Activité 3.3 :** Développer les relations avec d'actuels et de nouveaux PTF ;
- Activité 3.4 :** Assurer un appui institutionnel pertinent notamment en collaboration du Ministère de la Justice ;
- Activité 3.5 :** Établir et maintenir une relation constructive et positive avec les autorités publiques du Niger ;



RESPONSABILITE N°4 : Superviser la gestion des tâches administratives et comptables

Activité 4.1 : Assurer, en lien avec le responsable administratif et financier, la validation de la gestion financière (Comptabilité, budget, gestion de caisses) tout en contrôlant la qualité des documents produits (journal de suivi, rapport, etc.) conformément au manuel de procédures administratives et financières ;

Activités 4.2 : Effectuer la supervision de l'affectation analytique ;

Activité 4.3 : Organiser et garantir, en lien avec le responsable administratif et financier, la gestion des ressources humaines (salaires, démarches administratives, respect des conditions de travail, etc.) ;

Activité 4.4 : Superviser et participer à l'élaboration du budget prévisionnel avec les Responsables de Programmes.

RESPONSABILITE N°5 : Superviser la logistique du programme à l'échelle nationale et la sécurité des équipes

Activité 5.1 : Garantir, en lien avec le RAF et le Logisticien, le respect des règles logistiques (manuel de procédures administratives et financières) ;

Activité 5.2 : Assurer, en lien avec le Logisticien, l'approvisionnement des différents services (intramuros/milieu ouvert. Ex : denrées alimentaires, produits médicaux, matériel de formations, matériel didactique...);

Activité 5.3 : Assurer, en lien avec le Logisticien, la sécurité des équipes terrains.

RESPONSABILITE N°6 : Assurer les relations avec le Siège de l'ONG

Activité 6.1 : Réaliser les divers outils (rapport mensuel) & entretiens permettant un reporting opérationnel auprès du Directeur adjoint ;

Activité 6.2 : Réaliser les outils de pilotage financier et rendre compte de la gestion administratives/financières auprès de Directeur Administratif et Financier ;

Activité 6.3 : Participer aux activités de communication et de visibilité mise en œuvre par l'équipe du Siège ;

Activité 6.4 : Participer à la recherche de financements avec l'équipe du Siège.

Formation et expérience :

- Diplôme(s) certifié(s) en rapport avec les domaines de la solidarité internationale
- 3 années minimum à un poste équivalent
- Avoir au moins une spécialité technique avérée dans les domaines suivants : Protection de l'enfance, Droits Humains, Justice des enfants.

Compétences & qualités requises :

- Connaissance des principaux bailleurs (AFD, UE, UNICEF...)
- Maîtrise du cycle de projet
- Maîtrise du pack office
- Gestion d'équipe, management



GRANDIR DIGNEMENT

ASSOCIATION LOI DE 1901 | NON-PROFIT ORGANIZATION

- Résistance au stress et capacité à communiquer en anticipation sur des difficultés rencontrées
- Forte capacité à travailler y compris dans des délais courts et dans des situations difficiles/d'urgences
- Adaptabilité/polyvalence
- Sens de l'engagement et adhésion aux valeurs de l'association
- Excellente maîtrise du français/excellente capacité rédactionnelle
- La maîtrise de l'anglais et/ou d'une langue nigérienne (haoussa, zarma, tamasheq...) est un atout
- Permis de conduire

Durée : 12 mois renouvelables

Statut : Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable

Rémunération : Selon profil et situation familiale

Un Billet d'avion A/R début & fin de mission + un billet A/R « aération » par année de mission

Prise en charge couverture sociale/mutuelle/cotisation retraite

Envoyer LM + CV à engagement@grandirdignement.org en précisant

« RN Niger » AVANT LE 5 OCTOBRE 2022