



## **FICHE DE POSTE : RESPONSABLE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE**

**Programme** : Défense et accompagnement des enfants en conflit avec la loi en République de Madagascar

**Date** : à partir du 15 août 2020 **Poste** : Responsable technique et logistique **Lieu de travail principal** : Antananarivo

**Sous la responsabilité hiérarchique directe de** : Responsable national de Grandir Dignement

### **Présentation de la structure :**

Grandir Dignement est une ONG française créée en 2010 qui intervient auprès des enfants en conflit avec la loi. Sa stratégie poursuit trois objectifs complémentaires :

- (1) protéger les enfants détenus et les accompagner dans leur réinsertion ;
- (2) promouvoir les alternatives à la détention et les dispositifs post-carcéraux;
- (3) appuyer les institutions et mener un plaidoyer en faveur d'une amélioration du traitement et de la perception des enfants en conflit avec la loi.

Grandir Dignement considère que chaque enfant, quel que soit son passé, doit être traité dans le respect de sa dignité humaine et doit pouvoir devenir acteur de sa vie et de la société. Adhérente au réseau Don Bosco Action Sociale, Grandir Dignement s'inspire de la pédagogie salésienne de Jean Bosco. L'association accomplit toutes ses actions dans la sobriété et la simplicité.

### **Contexte du projet**

Environ 1050 enfants, âgés de 8 à 18 ans, sont incarcérés ou placés au sein des établissements pénitentiaires. En raison de fonds insuffisants, les conditions d'incarcération sont bien souvent délétères. La plupart de ces enfants sont placés en détention préventive et sont en attente de leur jugement. Grandir Dignement intervient au sein de 5 établissements pénitentiaires auprès d'environ 400 enfants (appui alimentaire & médical, suivi socio-éducatif & judiciaire, formations professionnelles & alphabétisation, réhabilitations etc.) ; accompagne des jeunes sortis de détention et promeut les mesures et peines alternatives à la détention. Grandir Dignement initie actuellement la diversification et l'extension géographique des alternatives à la détention des personnes mineures.

### **Mission générale :**

**La personne recrutée aura en charge d'accompagner les équipes (40 collaborateurs) dans toutes les tâches liées à la logistique. Ce poste requiert de fait un fort travail en équipe. La logistique -présente dans toutes les activités initiées par Grandir Dignement – est prégnante en ce qui concerne l'appui alimentaire et, plus généralement, les activités en détention. Le respect du manuel de procédure est essentiel notamment au regard des partenaires financiers de Grandir Dignement (SCAC, UNICEF, AFD, Mary's Meal, fondations d'entreprise...).**



## RESPONSABILITE N°1 : Gestion des achats

**Activité 1.1 :** Assurer la planification, la quantification et le chiffrage des besoins en termes d'achats pour les différents services;

**Activité 1.2 :** Superviser tous les achats pour les divers projets dans les délais et selon le principe du meilleur rapport qualité / prix. et contribuer à leur amélioration en lien avec le Siège ;

**Activité 1.3 :** Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les conditions les plus avantageuses pour les divers projets et / ou le bureau

**Activité 1.4 :** Assurer la mise en œuvre et l'amélioration des procédures d'achats en lien avec le siège.

## RESPONSABILITE N°2 : Gestion des stocks

**Activité 2.1 :** Être responsable de la gestion efficace des stocks de bureaux et des projets (enregistrement des mouvements d'entrée / sortie, conditions de stockage, sécurité, prévention des ruptures de stock...)

**Activité 2.2 :** Assurer la mise en œuvre et l'amélioration des procédures de gestion des stocks en lien avec le siège.

**Activité 2.3 :** Organiser et mettre en place les outils de suivi et de contrôle afin d'assurer la sécurité des biens (prévention des risques de type détérioration/vols/détournements...).

## RESPONSABILITE N°3 : Gestion de l'équipement & de la flotte

**Activité 3.1 :** Être responsable de la bonne gestion de tous les projets et équipements de bureau: inventaire, maintenance corrective et préventive, suivi d'allocation etc.

**Activité 3.2 :** Assurer le suivi de l'utilisation des véhicules et des matériels ;

**Activité 3.3 :** Veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation des moyens techniques à disposition de GD (parc informatique, locaux, moyens de communication, matériel éducatif, de formation...)

**Activité 3.4 :** Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques évolutives en cohésion avec le développement des programmes et dans le respect des valeurs associatives ;

## RESPONSABILITE N°4 : Partenariats & dons en nature

**Activité 4.1. :** Favoriser des partenariats en nature (dons, mise à disposition) au regard des besoins ;

**Activité 4.2 :** Vérifier l'effectivité et l'efficacité des sources de vérification dans le cadre des engagements contractuels définis avec les PTF ;

**Activité 4.3 :** Participer au recueil et au suivi des indicateurs de résultat relatif aux projets ;



**RESPONSABILITE N°5 : Focus : Amélioration des conditions de détention**

**Programme alimentaire :**

**Activité 5.1 :** Identifier et contractualiser avec les fournisseurs

**Activité 5.2 :** Coordonner les commandes, livraisons et paiements des fournisseurs

**Activité 5.3 :** Contrôler les suivis des stocks et l'amélioration des outils de suivi

**Activité 5.4 :** Effectuer les rapports quantitatifs, narratifs et financiers auprès des bailleurs

**Activité 5.5 :** Organiser les contrôles sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et de distribution

**Activité 5.6 :** Identifier et maîtriser les risques sanitaires liés au programme

**Programme WASH :**

**Activité 5.7 :** Identifier les besoins d'urgences en eau, assainissement, hygiène et infrastructures au sein des établissements pénitentiaires, en collaboration avec l'administration pénitentiaire, autant au niveau local que national.

**RESPONSABILITE N°6 : Coordonner la sécurité et la sûreté du personnel**

**Activité 6.1 :** Évaluer les activités du programme et leur impact sur la sécurité et la sûreté du personnel et des biens. Faire des recommandations pour réduire les risques.

**Activité 6.2 :** Proposer un manuel de sécurité et un plan de sécurité adapté au contexte et à l'évolution des activités

**Activité 6.3 :** Former le personnel aux procédures et protocoles de sûreté et de sécurité ;

**Diplômes/compétences du/de la volontaire :**

- Diplôme/expérience en logistique
- Expérience de travail dans un contexte culturel différent
- Permis de conduire

**Qualités indispensables pour ce poste**

- Sens de l'engagement et adhésion aux valeurs de l'association
- Forte motivation pour contribuer à améliorer les conditions des enfants en conflit avec la loi
- Capacité à travailler rapidement dans des délais courts et dans des situations difficiles
- Dynamisme/Autonomie/prise d'initiative
- Adaptabilité/polyvalence
- Très Bonne organisation/rigueur
- De bonnes compétences informatiques, maîtrise d'Excel
- Bonnes compétences en communication et en résolution de problèmes
- Langues: Français courant (écrit et parlé) est obligatoire, Malgache (parlé) serait un atout



# GRANDIR DIGNEMENT

ASSOCIATION LOI DE 1901 | NON-PROFIT ORGANIZATION

**Au regard de la situation sanitaire actuelle (COVID19) et des restrictions en termes de déplacement, les candidatures de personne déjà présente sur le territoire malgache seront fortement appréciés.**

## Conditions

### Statut :

- **Volontariat de Solidarité International** (se renseigner au préalable sur les conditions liées au V.S.I) :  
520€ + 50€ (majoration responsabilité) + 50€/enfant  
Prise en charge AR début & fin de mission  
Aide à l'installation à Madagascar de 150€  
Prise en charge couverture sociale/mutuelle/cotisation retraite  
Prime de fin de mission (si au moins 24 mois de mission en continu) : 3 700€  
Durée : 24 mois à compter du 15/08/2020

OU

- **Contrat local** (salaires et conditions selon expérience/diplôme)

**Envoyer LM + CV à [engagement@grandirdignement.org](mailto:engagement@grandirdignement.org) en précisant « Resp. Log Madagascar »**

**AVANT LE 24 JUILLET 2020**